

2019

PHILINTER

ORIENTATION

学生手册

■前言：

欢迎来到Philinter学校,抵达学校后请尽速与家人联系报平安。

抵达学校之后,请依照学校的行程开始进行语言进修生活。

非常感谢您加入Philinter,在就读前,最重要的事情就是,了解学校相关规定及菲律宾相关信息,以达到最好的学习效果。此份生活守则是为了满足学生的需求而制作的,学校的所有工作人员会尽最大的努力提供学生良好的学习环境。祝大家心想事成、飞黄腾达。

■菲律宾概要：

- 国籍:菲律宾共和国。
- 政府形式:总统制,六年一任。
- 语言:英语(共享语)、Tagalo。
- 宗教:天主教(85%国教)、伊斯兰教(5%)、其他(10%)。
- 气候:整年皆为高温多湿的热带气候(年平均气温27度)旱季(12月~5月)雨季(6月~12月)。
- 面积:300,400km²
- 地区:大约有7千多个大小的岛屿来组成,大致分类 Luzon、visayas、棉来老。
- 飞行时间:从中国到宿雾搭机时间,依地域而定。
- 时差:与中国无时差。
- 签证:您出国前一定要得到30日签证然后在当地可延长签证。
- 电压:220V (110V 插座款式)
- 货币:披索(Peso), 1披索 =大约NT\$0.14元(会因汇率而变动)

■ 分级考试及日程表

時間	進行順序	內容
07:50-11:30	分级考试(地点:自习室)	请务必携带文具用品、两寸证件照四张、护照、签证
11:50-13:00	午餐与午休	学校餐厅<午餐时段为11:50~12:30>
13:00-15:00	校园导览	说明学校整体环境,请务必携带此份数据
15:00-16:00	兑换&购物	学生经理会带新生购物及兑换披索(SAVE MORE Or Gaisano Mactan)
16:00-16:30	支付当地费用	会计部门缴纳
17:30-18:10	晚餐	学校餐厅
18:00~22:00	自由时间	自由时间

▪ 请于星期一早上7:50至自习室报到。

- 报名雅思IELTS及托业TOEIC的学生,请于周二早上7:50到团体教室报到,进行相应的雅思及托业的模拟考试:
雅思->GC24 托业->GC25
- 其他课程学生请于周二早上7:50至自习室报到,领取入学成绩及课程表。

时间	进行顺序	内容
07:20-08:00	早餐	
08:00-08:45	第一节课	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 菜单 - 早餐:吐司、餐包、主菜、粥、汤、红茶..... 等等。 - 午餐、晚餐:有关菜单公告于公布栏。 ▪ 教室楼层说明 - 一楼:一对一教室(部门 A, B, C, D), 办公室、 AVR、小剧场、图书馆、洗手间。 - 二楼:团体教室(GC)、会计室、保健室。 ▪ 上课导引 - 星期一至星期五(正式上课):按照个人课表进行课程。 - 星期六(免费上课): 10:30-12:30 两节团体课时间。考试成绩公告于团体班级公告版上。
08:50-09:35	第二节课	
09:40-10:25	第三节课	
10:30-11:15	第四节课	
11:20-12:00	第五节课	
11:50-12:30	午餐	
13:00-13:45	第六节课	
13:50-14:35	第七节课	
14:40-15:25	第八节课	
15:30-16:15	第九节课	
16:20-17:00	第十节课	
17:30-18:10	晚餐	
18:00-22:00	自由时间 平日十点门禁	

■ 教科书购买

- 第一天上课,以自我介绍为主,老师会与学生讨论购买课本事宜。
- 购买课本:会计部门可购买。
- 退换货:上课开始两天内,可携带收据及无任何涂鸦及破损之新课本至一楼办公室会计部门进行退换。
- 至办公室影印文件黑白单面为3披索,打印黑白为5披索,彩色10披索以上计(若满版颜色可能酌量再收费)

■ 课程及教师变更

- 自习室计算机可确认课表及教师的日程表(与Buddy老师讨论后方可更换)
- 变更上课及教师时,请至大厅填写『课程变更申请单』,变更后与Buddy老师作再次确认。
- 变更课程及老师时须于每周二或周五下午五点前提出,提出后隔天可确认新课表。
(每星期可变更两次,欲变更的课程可一起提出)。
- 不可代替他人上课。(警告一支)

■ Buddy老师制度

- 学生在学校里的有任何课业问题,可寻求Buddy老师协助。
- Buddy是从任课老师中选择一名,若要变更学习课程可与Buddy老师先进行咨询。

■ 缺旷及请假申请单

- 因私人的情况(健康及家庭状况)无法上课时,请提前至办公室填写『请假单』,并经由导师及排课职员签名,方

完成请假手续。

- 若一周内无故缺席同一课堂两次以上者,按学校规定取消该门课程;如一个月内累计缺课10次,则直接给予2次警告。
- 课程开始十分钟后,尚未进入教室者,则视同取消该堂课。(若是团体课程,则取消此课上课资格)
- 出席率未达90%的情况下,不授予结业证书。

■ 增加额外课程及换课规定

- 若需增加课堂数,请至办公室向各国经理提出申请,增加一堂一对一课收费为120美金/四周;增加一堂小团体课收费为100美金/四周。
- 一对一、小团体、大团体课课堂数为学校既有的课程结构安排,换课无法大团体换小团体,小团体换一对一课。

■ 课程及时间延长规定

- 若需延长课程期间时请与经理商量后确认。
增加课进修至少四个礼拜前须提出延长申请,并于加课的课程开始前,前两周缴清费用。

■ 退费规定

- 所有课程变更及退费方式皆为书面形式进行。
- *短期课程 (1-4周), 学生到校之后将不会给予退款。4周以上学生才可申请退款。**
- 到校后,如要进行课程变更时,(例如: Intensive ESL → General ESL),变更后产生的课程差价将不予退还。
- 课程开始后,如要缩短进修时间,以开课后为基准,需在一个星期内做出决定,并且只接受未进修课程大于四周以上时间的学生的退费申请,第一周做决定, **可退还学费+宿舍费的70%**;
一星期后决定缩短进修时间时,对于缩短课程剩余的学费差额,学校既不退还,宿舍费用大于四周以上, **可退还住宿费用的50%**。
- (注:进修期间未超过四周以上,一切费用既不退还)

■ 定期测验

- 单科期考:时间为每个月第二个星期五上午(11:20~12:00),学生们可自行参加考试。
- 进步测验:每周五考试(08:00-11:35),依学生到校那一周开始后计算,约每三~四周会有进步测验,无故不参加考试的学生将被修改课程,且不授予结业证书。
- TOEIC 模拟考:每个月第一个星期六(08:30~12:00),学生可自行报名参加。

■ 英文日

- 每个月的最后一个礼拜五将进行全校性英文日活动,下午13:30-17:00。

■ 定期防疫消毒日

- 消毒日程:每月两次(每月的第二、四周的星期六)
- 消毒时间:13:00~16:00

PHILINTER CENTER FOR ENGLISH LANGUAGE, INC.

WWW.PHILINTER.COM

MUSTANG, CENIZA STREET, PUSOK, LAPU-LAPU CITY, CEBU 6015, PHILIPPINES +63-32-340-7453

Philosophy Interaction

- 场所: 学校及学生宿舍防疫实施 (依学校日程可能会作更改)
- 另外请避免接触及喂养街猫街狗以避免感染当地相关传染病
- 学生若感到不适需要去医院, 校方人员会一同前往, 前往医院的交通费由学生自行承担。

■ (宿舍) 维修申请 (COMPLAINT LOG BOOK)

- 在宿舍发生之不便及需维修的事项, 麻烦请填写『宿舍设备投诉记录簿』, 并附注您的空堂时间, 以便人员前往维修及调整, 负责职员将会尽速处理。

如有例行性房内家具维护, 学校经理会尽量跟学生协调在学生有空的时间段进入房间检查。

如有紧急修缮的情况, 学校经理及宿舍负责人员有权力在无学生陪同的时间进入学生房间。(不会让维修人员独自进入)

Date 日期	July 3, 2018	Repaired by: 維修人員名字
Room Number 房號	100	
Student' s Name 名字	Sasha	Student's Signature: 維修完成後學生簽名
Repair Request 維修項目申請	Cannot flush the toilet properly	
Student' s Vacant time & date 空堂時間(修繕時間)	1:00pm – 2:30pm ; July 4, 2018	

■ 房务管理

- 在新生抵达前, 学生将会被安排到学生注册的房型房间, 学生需接受并维护房间内的整洁。
- 如果学校管理人员或房间清洁人员, 在宿舍房间发现任何墙壁, 油漆或墙纸损坏, 如在墙上画画、使用胶带、挂钩等类似物品, 那么房间内的每位学生都会从宿舍押金中自动扣除相应的金额。
- 若学生造成房内设施财产的损伤/或损坏未能修复品件, 学生必须支付办公室订定之修理费用之同等或更高价位之品项以替换, 而费用将自学生押金中自动扣除。
- 任意更换房间是不被允许的, 除非学生有具说服力并合理的理由, 若有理由, 学生须至办公室要求, 查看更换的可能性。
- 学生若想申请房间升等, 须至办公室询问欲升等之房型的供应情形, 若目前有学生欲更换的房型可供申请, 学生需立即支付其相对应的房型价差。
- 房间降等将不会有价差退费。
- 当有房间设施修复或需重新整理给未来新室友时, 宿舍职员将与办公室职员一同进入房间, 即使没有经过学生的同意。然而, 若修复整理完成, 办公室职员需通知该房学生。
- 当学生需在预订之离校时间之前离开时, 需尽早通知办公室, 退房申请需尽早在时间前完成, (如检查房间设施、退押金、房间钥匙等)
- 绝对禁止进入异性房间, 若触犯此规定, 学校将立即予以退学处分。
- 异性学生不应在异性房间外逗留, 若学生有此举动, 警告信将被发送给该违规学生。若被发现三次此举动, 该生将立刻被退学。
- 若学生遗失房间钥匙, 将需支付1000匹索来替换门锁与钥匙。学生禁止自行复制钥匙。
- 在房务管理需要, 无法避免的情况下, 学生需配合学校房务管理调动房间, 若造成学生不便, 请学生多包涵。

■ 房务清洁服务

· 学生能二者择一以下两种房务清洁服务：

1. 给不希望被打扫行程干扰的学生，管理层已制作每月打扫的日程表。除了周末及假日，打扫职员将依张贴的每月周间固定打扫行事历进行打扫，您能在宿舍大厅布告栏看到此打扫行事历。学生不需要在职员打扫时参与房间的打扫过程。

2. 给偏好全程参与房间打扫的学生，学生可在宿舍大厅布告栏填写房间打扫申请表，步骤如下：

(1.) 在宿舍布告栏上，在打扫前一周填写每周欲清洁人员至房间打扫的时间，一周至多两次。

(2.) 若学生在填写的时间并不在房间现场，打扫服务将不会被清洁人员完成，若学生因10堂课全满，没有多余时间能出席打扫时间时，学生需向办公室提出申请，办公室职员或警卫将代替学生出席打扫时间的监督。

· 无论选择哪一种清洁服务，在打扫服务之前，学生皆必须自行将贵重物品包括财物锁至行李箱内或妥善自行保存。

■ 洗衣部

· 营业时间: 早上 9 点 ~ 下午 5 点。(教职员午餐时间11:50~14:00不开放)

· 申请方式: 事前确认自己的衣物数量后, 请至一楼填写『洗衣申请单』, 附上表格后交至洗衣部 (小卖部右侧) 此申请表格放在洗衣部窗口 (男生为星期二及星期五 / 女生为星期一及星期四)

· 注意事项: 个人昂贵衣物请自行清洗, 如有损坏学校不负责赔偿。

■ 小卖部

· 营业时间: 平日早上 8 点~下午 10 点。 星期六~下午 8 点。(例假日及国定假期未开放)

· 贩卖列表: 韩国泡面、冰淇淋、零食、果汁、饮料..... 等等。

■ 游泳池之使用规范

· 开放时间: 18:30~21:00(星期一~星期五)、13:00~21:00(星期六)、08:00~21:00(星期日/长假期)。

· 如遇大扫除或消毒等情形时, 游泳池营运业间会随之更改。

· 利用泳池时, 请着正式泳衣 (裤) 戴泳帽后淋浴, 方能进入泳池。

■ 冰箱租用

· 单人房有附冰箱, 但若双或三人房要租用冰箱, 费用为4周1000PESO, 可到办公室申请。

■ 免费无线网络 (FREE Wi-Fi) 及公共计算机使用

· 宿舍及室外的无线网络区域内, 可免费上网 (没有密码)。

· 如果没有个人笔记本电脑, 可以用自习区的公用计算机 (禁止用于上网聊天, 计算机游戏)。

■ 吸烟区

· 室内: 严禁吸烟 (揭发时予警告及退学)。

· 室外: 请于指定场所 (餐厅前的吸烟区) 内吸烟, 如在另外场所吸烟被揭发时, 将给予警告及退学处分。

■ 酒类及危险物品

· 酒类及危险物品严禁带入校园, 违规者将给予退学处分。

· 未满18岁之学员若与成年人外出仍禁止饮酒, 若成年人在场未阻止其饮酒, 校方将处一同外出全警察告一支, 并

连络未成年学员之代办及家长。

■ 禁止叫外送(卖)服务

- 为了维持校内整洁及安宁故禁止。

■ 外出规定

- 上课时间(早上 8 点~下午 5 点)内不能外出,因个人因素(银行以及邮局业务等)需要申请外出时,请先至办公室填写『GATE PASS』,得到职员或经理的签名许可后,将申请单交于警卫方可外出。
- 外出时必须填写学校前门的出入日志,将学生证及钥匙交由警卫存放。
- 本人以外的ID及出入日志上不能帮他人签名,违规者将予警告及退学惩处。
- 请尽量避免单独搭出租车,特别是夜间,以维护人身安全。
- **Mango Square**为龙蛇混杂,安全堪虑区,学校严格禁止学生进入此区,若未遵守校规,到此区发生危安事故,学校一概不负责任。
- 未满18岁之学员若无成年人之陪伴禁止独自外出。

■ 门禁时间

- 星期天至星期四,隔日为上课日,门禁为22:00。
星期五、星期六,门禁为晚上00点。
- 学生必须在门禁时间一小时前离校(例如门禁为22:00,须于21:00前离校。)
- 若学生在违反门禁时间后一小时内返校(周日到四22:00-23:00,周五或六00:00-01:00),学生将处以一支警告处分。
- 若学生在违反门禁时间一小时后返校(周日到四23:00後,周五或六01:00後),学生将会被视为违反门禁且未申请外宿而予以两支警告处分。

■ 退学制度: 一次警告、二次警告(通知代办及家人)、三次退学(不退还学费)。

注意: 亲子课程,如父母或子女违反校规被退学,父母或子女会一并受到退学处分。

- 在学学生不能在门禁时间陪同毕业生至机场送机。

■ 外宿申请及规定

- 许可期间:平日至每週五14:00前提出申请,若遇定国定假日,翌日没有课程时,麻烦于放假当日前日,提前 进行申请外宿。(例:如周五是假日,需在周四的14:00前申请外宿)
- 申请方法: 填写外宿申请表,并签署安全事项同意书,以及附上订票证明(船票、机票、饭店收据等)后,于 週五14:00前缴交至办公室
- 注意事项:虽已填写外宿申请表后,已无门禁问题,但若学生于门禁期间内(早上6点前)返回学校,违反禁止通行时,依照规定,将记警告乙支,有提早离校(门禁06:00AM前)需求学生请事先向经理先申请『SPECIAL GATE PASS』
- 星期一至星期四禁止外宿。(家人访视时,可将机票复印,并向经理提出外宿许可申请)。

■ 国际电话

- 菲律宾到中国

PHILINTER CENTER FOR ENGLISH LANGUAGE, INC.

WWW.PHILINTER.COM

MUSTANG, CENIZA STREET, PUSOK, LAPU-LAPU CITY, CEBU 6015, PHILIPPINES +63-32-340-7453

Philosophy Interaction

- 预付卡：在当地购买PLDT电话卡后使用公共电话。
- 购买菲律宾手机时可使用（GSM方式）。
- 按+86开始拨手机号码(去掉第一个0)
例：中国+86+(地区号码)+1234567(自家号码)，手机时+86(去0由9开始)912345678。
- 如果携带智能手机有无线网路可使用，到学校后别忘了打电话回家报平安。

■ 包裹及邮局的利用

- 利用邮局的 EMS、DHL、FEDEX等国际包裹送货公司即可(必须记录当地地址、房间号码、英文名)
- 例： MUSTANG, CENIZA STREET, PUSOK, LAPU-LAPU CITY, CEBU 6015, PHILIPPINES
ROOM NO. 103, HONG KIL DONG (JAMES) (+63-32-340-7453)

PHILINTER CENTER FOR ENGLISH LANGUAGE, INC. (或JOINUS ENGLISH LANGUAGE ACADEME, INC.)

- 离学校约徒步10分钟可抵达邮局,受领EMS包裹时,可直接前往邮局受领,但每一包裹的费用为40peso起跳。
- 注意事项:受领电子产品(例:电子辞典)、化妆品、药品类等时,应直接至机场邮局受领,但会课税金。

■ 学校规定

- 学校内严禁喝酒或带枪带刀等武器。
- 学校严禁暴力、窃盗、损毁学校设施等行为。
- 规定上课日除外,请勿擅自进入教室。
- 进出学校或是上课期间必须佩戴学生证 ID,并且遵守学校服装规定,勿穿著暴露及无袖衣物。
- 报名学校时,必须告知校方有关个人的饮食过敏现象及疾病身体障碍等内容,本校会事前安排措施。
- 上课及生活文化方式上课时要穿合适的衣服(禁止迷你裤、迷你裙、无袖背心...等)
 - 因菲律宾四季如夏,个人卫生请多加注意。
 - 上课中禁止使用手机。
 - 请注意课堂伦理,称呼老师时前面请加「Teacher」。
 - 上课中须听从老师指示。
 - 请尊重文化及生活差异,请勿提出敏感话题。
 - 上课中请尊重他人发言。
 - 没有他人允许请勿擅自触摸他人物品。
- 用餐规定: 禁止将餐厅里的餐具携出。

■ 强制退学及警告

- 强制退学:如有下列任一行为,发生一次予以退学且不退还学费。
 - 进出赌场(不论是否有赌博行为)。
 - 窃盗及禁止外出时间外出并未填写外出单。
 - 进出异性房间或言语骚扰。
 - 损坏学校物品及学校名誉(学校会以损害物品价钱要求赔偿)。

- 老师与学生禁止谈恋爱 (学生退学老师革职论)。
 - 毒品使用及卖淫。
 - 携带酒饮进校园。
 - 房间内有含酒精饮料。
 - 在校内饮酒。
- 警告: 如有下列行为, 累积三次予以退学处分且不退还学费 (有关学校规定违反或不履行)
- 没有得到允许让外人出入 (需要时须向经理提出申请)。
 - 遗失房间钥匙或无故复制 (丢失钥匙应告知经理, 罚款1,000peso)。
 - 购买酒类饮品入校内及室内吸烟。
 - 晚上十点后校内喧哗屡劝不听。
 - 在四周内, 连续或间断性达到10次缺席并未至办公室请假, 学生将会被给予警告处分。
 - 宿舍房间内冷气及电灯若无人使用, 请随手关闭, 若打扫时由清洁人员发现累计三次, 房内学生将获得警告一支惩处。
 - 任何不当的行为都是不被允许的, 即使他并未明文详载在规定的内。学生们都被予以期望能持续对自己的行为负责, 若有其他上文未记载之不当行为发生, 学校有权力给予学生警告或退学不退费处分。
- 学校免责规定
- 因天灾或人祸, 战争、突变的事件、航空延迟及取消或者因不可抗拒的情况下, 不能给学生提供服务时本学校或其代理人不承担损害赔偿和任何法律责任。
 - 因没有本学校事前的允许而进行的行为所发生的人命损伤, 损害, 被害等事故, 对此本学校不负一切责任。
 - 在学校以外(外出及旅游时)发生的所有事故及走失、医疗, 学生须自行负责。 本学校不负责一切的责任。
 - 学生登记时有义务加入留学生保险及旅游保险, 学生之保险补偿于保险额度内, 学校不追加其他补偿。
 - 上课时间为星期一到星期五, 除假期外, 每周上5日课。
 - 本学校对汇率及税收增加, 其他政府的法律条款或本学校无法控制的理由可以持有变动价格的权限, 为了让学
 - 生有更好的教育质量, 必要时学校可变动开课日。
 - 本校对违反规定或无故缺席、逃课、暴力、不良态度等, 及对课程不感兴趣或造成不良风气的学生可以给予警告。 对屡次警告后仍未反省的学生则本校持有退学该学生之权利。
 - 对未经学校同意而主导集会造成学校校方损害的学生持有退学的权力, 且可对所造成的损害要求赔偿。
 - 因学生发生了问题而导致学生退学后, 其前后或退还学费时, 本学校持有通知学生家长及代办此问题及结果的权利。
 - 若学生在就学期间揭露他/她从带办那得到除了学校官方公布以外的其他折扣优惠, 学生将被学校处予退学不退费处分。
 - 学生不应提供或介绍工作机会给予学校老师, 若经学校查证, 学生将被退学处分并撤销其结业证书。

有关其他详细的学校规定及生活规定, 请参考学校网页 (www.philinter.com) 「学校规定」。

本校的所有預定進修者及註冊學生,請熟悉學校規定及退還規定。

■ 宿舍退房手續

• 宿舍退房時間為畢業當周的周六 早上 9:00~13:00 點為原則 (為了新生打掃房間及需要準備檢查)。但因航班時間表及當地宿舍的情況而可以略做更改。航班時間為晚上或早晨時可以存放警衛室保管學生的行李, 回國一個星期以前, 必須通知辦公室, 您的航班時間 (回國前的一個星期, 回國學生的名單, 將張貼在學校公布欄上, 請學生再次確認)。

- 宿舍清單 (Dormitory Check Form) : 證明進修期間內宿舍未發生損壞設施...等事件, 此宿舍查單於離開當周星期五下午五點前, 與工作人員一起檢查確認房間並取得工作人員簽名。
- 電費核對: 攜帶宿舍清單至辦公室, 由經理計算學生所需支付之電費。若使用超過65千瓦, 每千瓦需支付17pesos。
- 若學生在學期間要求管理層陪同到醫院就醫, 車馬費由管理層先為代墊者, 管理層將持明細申請退費, 車馬費將會從學生保證金中扣除。
- 退回宿舍房間的鑰匙及學校學生證, 護照及保證金退還: 請將學生證和宿舍房間鑰匙退還給辦公室, 在周六退房當天, 若沒有退還將不給予退費(2017/1/7日後實施)。確認及扣除電費後, 麻煩請至學校會計部門, 領回護照及扣除電費的金額。(請確認簽證延長及終止日期)。
- 機場: 可利用計程車到麥克丹 (Mactan)宿霧(Cebu)國際機場

■ 學校位置

搭乘出租車返回學校時,可告知出租車司機,學校附近之臨近地標,如 **Lapu Lapu Pusok SSS**,或是 **Lapu Lapu City Hall**,抵達學校附近時,可以校門口的按摩店白色招牌**LOMI SPA**作為依據。

PHILINTER CENTER FOR ENGLISH LANGUAGE, INC.

WWW.PHILINTER.COM

MUSTANG, CENIZA STREET, PUSOK, LAPU-LAPU CITY, CEBU 6015, PHILIPPINES +63-32-340-7453

Philosophy Interaction



■ 当地缴纳费用项目

项目	费用	内容
SSP 拨给费用	6,800披索	Special Study Permit 菲律宾语言进修许可证,必须发给
宿舍保证金*	按进修期间不同	进修结束时扣除电费及退还未发生异常破损宿舍设施时的剩下金额。
电费	1, 2, 3人房: 1, 800披索/4周	对65瓦特(KW)以上的使用量,发生每瓦电费17披索的追加费用。 宿舍保证金中被扣除其费用。
I-CARD	3, 500披索	超过停留59日时必须发给,从2011年2月开始在菲律宾全地区实施。
ID CARD	250披索	学生证卡发给2张(1张是外部用),学校内必须配戴。
水费	200披索/周	按照进修期间缴完一次。
签证延长费用*	按照进修期间不同	每月延长一次旅游签证。

参照 1. 宿舍保证金

押金	4周	8周	12周	16周	20周	24周
1, 2, 3人房	4, 000披索	5, 000披索	7, 000披索	9, 000披索	11, 000披索	12, 000披索

参照 2. 签证延长费

次	期间	费用	合计
-	1周 - 4周	无(59日签证居留)	-
1次	5周 - 8周	5, 920披索	5, 920披索
2次	9周 - 12周	3, 440披索	9, 360披索

3次	13周 – 16周	3, 950披索	13, 310披索
4次	17周 – 20周	4, 450披索	17, 760披索

※所有费用请至学校会计室,以「披索(PESO)」支付。

重要安全资讯公告

1. 若您假日计画跳岛,请您事先订好行程,因为有些旅行代办可能不受理当场要求的观光服务需求。请事先询问您的旅游代办他们是否接受您预计拜访的假日是否有受理跳岛服务。
2. 此外,其他岛屿的旅游及饭店预订也必须事先做确认,以确保饭店或度假村不会因为已被全数预订。(大多旅客也都是假期出来度假的)。
3. 请慎选经营长久有信誉的旅游代办协助安排旅游行程,在签订旅游合约前,一定要熟知旅游公司的背景。
4. 在旅途中,请记得遵守所有安全事项同意书之规定。
5. 无论您是独自旅行或与朋友同行,请确保您有Philinter学校职员的可连络电话,以因应紧急情况联系。
6. 若您有健康保险单,请记得随身携带以因应紧急就医的需求。
7. 请携带日常应变药物,以因应晕船或其他次要疾病例如头痛、感冒、痢疾等。
8. 请记得在规划旅游后,在上班时间内缴交外宿申请书与安全事项同意书,下班后申请将不在被受理。
9. 商业性行为在菲律宾是非法的。买春、卖淫是有非常风险的,请小心。
10. 小本生意的小店铺、餐厅及计程车等无法找开1000、500披索的面额,请记得随身携带小面额钞票及零钱。
11. 请不要轻易相信陌生人,若有路人要跟您换钱,请谨慎拒绝,以避免换到假钞。
12. 请勿给予街童、乞丐钱。
13. 在启程出发旅游前,请事先规划好旅游计画。请事先计画好所搭的交通工具及时间路线等等。
14. 请将随身重要财务顾好,放于身前。
15. 若遭抢劫,请勿反抗抢劫犯,让他/她取走财物以避免更严重意外发生。
16. 请勿在夜间独自在宿雾市区及拉普拉普市区行走,特别是人烟稀少的地方。
17. 请别在路上行走时使用手机、耳机。
18. 出门时请勿穿戴贵重首饰。
19. 请勿放贵重的财务在公共场所,包括餐厅的桌上。
20. 请勿在夜间使用ATM领钞,特别是没有警卫值班的时候。
21. 请别饮酒过量。
22. 允您不熟悉的人共饮时请特别小心,避免饮料被动手脚。
23. 请避免与计程车司机起冲突。
24. 请勿与未成年或已婚菲律宾人发生关系,以免处法。
25. 外称活动,紫外线强时请做好防晒措施,避免晒伤等皮肤疾病。
26. 请避免接近野生动物以避免疾病传染。
27. 请避免出入人口混杂的地方,例如: MANGO SQUARE里的酒吧。
28. 请勿在宿雾市区搭乘吉普尼。
29. 请妥善保管您的重要物品,例如提款卡、护照等。
30. 请勿借钱给他人。

