



I. 第一天行程*

- * 08:50 -12:00 : 入学测验 (2F 会议室/自习室); IELTS /TOEIC 学生考试 8:10AM (Office) 请携带五张 5*5cm 白底彩照,护照,笔,回程机票,签证纸
- * 10:50 -12:00: 办公室 外币兑换
- * 13:30 -15:00: 新生说明会(2F,自习室/会议室)
- * 15:00 -15:10: 拍照时间(学生证+SSP 的照片)
- * 15:10 -22:00: 新生外出购物/外出换钱时间

第二天行程: 7:50-08:00AM 办公室领取个人课表以及课本, (10:00am-11:59am,办公室缴纳学杂费)

II. 课程

1. 日常课程 (08:00-17:55)

- a. 每一节课 45 分钟、课间休息 5 分钟,请根据个人的课表上课.
- b. 具体课程根据学生个人单独的课表为准.
- c. 学生不可以与同一个老师有两节或者两节以上一对一的课程.
- d. 请假:仅生病时可申请,学生需填写请假单并且由经理批准(仅允许课前申请,且当天只能申请一次. 如果仅因为想休息,宿醉,或者其他不成立的原因,不接受请假)

2. 选修课(18:30-19:15)

- a. 日常课程结束后,学校提供免费的选修课 (词汇课/音乐课)
- b. 申请选修课: 每周三下午 3 点前,学生可在公布栏上的选修课申请表填写自己名字,课程从下周一开始;
- c. 如果低于 5 人申请, 选修课将会自动取消. 一旦开课成功,学生必须连续参加至少 4 周课程
- d. 取消选修课: 如果想取消选修课,学生可以在第四周上完课之后和授课老师申请取消选修课.
如果学生在没有得到允许的情况下旷课, 学生将在她/他学习期间不能再在参加选修课.
- e. 选修课上课时间: 周一至周四(如果第二天放假,当天的选修课将自动取消)
- f. 选修课上课期间, 不得请假外出, 若学生未经允许擅自外出,学生将得到一次书面警告.

3. 入学分级测验,毕业考

- a. 根据学生考试结果分等级,并以此结果安排课程和时间
- b. Power ESL 的外教课:**
 - *若学生入学成绩为 Low Beginner -1,该学生将会参加菲律宾老师的团体课;若学生测验后成绩提高, 学生可以选择外教课。
 - *若学生入学成绩是 Low Beginner-2 及以上的水平, 该学生外师团体课为欧美外教授课。一旦学生开始上外教课, 学生将不能更换教师,只能取消该课程.
- c. 月考:学生根据当时就读课程进行模拟测验, 在校生考试成绩在第二周二周下午办公室领取, 毕业生考试成绩在毕业典礼期间领取。

课程	模拟测试	毕业考试
所有 ESL 课程	每四周/考, 周四考试	最后一周的周四
IELTS	每周/考, 周五考试	
TOEIC	每两周/考, 周五考试	

*实际考试安排请参照学校的公布栏

- d. 月考规定:
 - *学生必须参加模拟测试;
 - *若学生不参加考试,考试期间也无课程提供,且学生将得到一次警告;
 - *若学生不参加考试或者不参加毕业典礼,他/她将无法得到结业证书.

e. 考试内容回顾/检讨:

学生如果想回顾月考内容(听力除外),申请时间为考试后第一周的周三,老师讲解时间为申请周的周五(每个科目可以最多回顾 5-10 个问题,且回顾时学校不提供考试试卷)

f. 换书:工作日期间学生需要同该课程老师一起到办公室与主任协商换书:

购买书本一周后,无退换; 在校内不能使用二手书,学生不得私自出售/更换/赠与书籍一经发现,立即开除.

※ 0-6 周: 2 警告 = 开除 / 7~ 12 周: 3 警告 = 开除/ 超过 12 周,每增加 4 周则多一次警告

4. 出勤率

a. 学生需在老师出勤表上签名,如果没有签名(即使学生有上课但没有签名),该学生将被认为旷课.

b. 如果学生旷课/请假,学校不提供补课.

c. 如果由于自然灾害(台风/地震/洪水等)而放假,学校不提供补课.

d. 如果由于老师个人原因请假,学校将提供代课老师,学生不能指定代课老师

e. 如果遇到菲律宾的公共假期,学校如果在一个月之内放假超过 2 次(>=3 次),学校将会安排补课.

f. 如果学生的出勤率低于 90%,学生将无法获得结业证书.

g. 若学生迟到 5 分钟, 学生将被视为旷课,且课程将会自动取消;

若学生迟到 5-10 分钟,可去办公室找科目主任申请上课,但仍然被视为旷课;

若学生迟到 10 分钟以上,学校将不提供该课程;

-星期一至星期五(为一周),一周内每三次旷课记为一次警告

-如果学生一周内同一个课程旷课两次,学生在接下来的一周的该课程将自动取消.

h. 如果学生个别原因必须去外出(医院,邮局,警察局等),学生可向办公室申请并领取外出单(gate pass),最长时间不超过 4 小时;

若学生外出需要工作人员陪同,可以提前到办公室申请,且学生负责同行人的交通费,餐费等.

i. 如果学生在上课期间未经允许擅自外出,学生将会被开除(无退款).

j. 禁止学生使用设备上上课期间进行偷拍/偷录,违者学校有权要求学生删除录像/录音,并开除学生.

k. 在同宿舍内,如学生因意见不合而产生矛盾纠纷,学校有权通过委员会解决,并任意更换所涉及学生的宿舍。如学生不愿意更换宿舍,学校将给予该学生两次警告。

5. 更换课表内容(课表上任何内容有所改变,则视为一次有效更换,下一次申请时间至少为 2 周之后)

a. 目的: 更换上课时间/更换老师

学生必须去办公室提交更换课程申请表(根据学校教师和课程情况处理学生申请);

新课表/老师将会在下周一开始生效

b. 申请时间:每周三,10:00am-3:00pm (每两周可以申请一次)

于上周一~周五/没有旷课或者有请假条的学生: 可以在周三上午 10:00am-11:59am 申请

于上周一~周五旷课的学生: 可以在周三下午 1:00pm-3:00pm 申请

c. 新生可以在第一周周五与校长/Senior Manager 面谈.根据学生提出的内容和相关负责人面谈.

d. 学校仅提供教学课程的内容,学生不能要求更换科目,或者要求上课以外的其他内容.所有课程不给予转赠.

e. 团体课可能根据课程人数情况,进行调整.

III. 当地学杂费 (SSP, VISA 签证延签, ACR-I CARD)

1. SSP(Special Study Permit)特殊学习许可证: 允许持有旅游签证的外籍人士学习的许可:价格 P6,800.

*住宿押金 - P3000, 在学生办理离校手续时归还(以防学生损坏学校设备/设施)

2. VISA 签证延签费 (具体价格看每个学生的学杂费列表)

- 1st (8 周) : P4,140 / 2nd (12 周) : P5,410 / 3rd (16 周) : P3,440

3. ACR-I Card : 所有中国/台湾护照的签证为 30 天的学员,在菲律宾超过 4 周以均需要办理 ACR-ICARD,

如果是签证为 59 天的,则学生在菲律宾超过 8 周者需要办理 ACR-ICARD.价格 P3500

4. 如果学生在菲律宾待在菲律宾超过 6 个月,学生需要另外支付 ECC(P1,500)以及 CRTV(P1,410)

5.例如:

(ex) 4 周 : SSP(P6,800) + 住宿押金(P3,000) + 公共管理费(P1,000) + 学生卡 ID(P200) + 照片(P100) 书籍费(P150~500/book)=

P14,000 (\$300)

(ex) 8 周: SSP(P6,800) + 住宿押金(P3,000) + 公共管理费(P2,000) + 学生卡 ID(P200)+ 照片(P100) + 第一次延签费(P4,140)+ACR-ICARD (P3,500) 书籍费 Text books(P150~500/book) = **P15,000 (\$400)**

(ex) 12 周 :SSP(P6,800) + 住宿押金(P3,000) + 公共管理费(P3,000) + 学生卡 ID(P200)+ 照片(P100)+ 第一次延签费(P4,140) + 第二次延签费(P5,410) + ACR-I CARD (P3,500) + 书籍费(P150~500/book) = **P28,000 (\$600)**

IV. 生活须知

1.三餐时间 :

(工作日:週一到週五)早餐 07:00-07:50/午餐 12:00-13:00/ 晚餐 17:30 - 18:30

(週末/公休日) 早餐 08:00 - 08:50 / 午餐 12:00 - 13:00 / 晚餐 17:30- 18:30

2.特定区域有免费的 WIFI. WIFI Name: I.BREEZE A/B/C/D , WIFI Password : feelthebreeze

3.房间打扫:2 次/周(周一/周四 :Dormitory A,B,C - 周二/周五 : Dormitory E,D), 如需打扫,请将打扫牌挂在门口位置(在指定日期早上,8:00am 之前).如果宿舍里面有人睡觉,学校清洁人员就不会进行打扫服务.

4.免费自助洗衣:学生可以在规定日期的 8:00am-8:00pm 使用洗衣机,

免费自助洗衣(周一/周三/周五:女生; 周二/周四/周六:男生)

晾衣服时,需要严格遵守规定,晾在指定的区域.

5.付费洗衣服务 : P100/3kg(填写洗衣单),送洗以及领取时间为周一-周五(09:00am-12:00pm)

-如果洗衣单上的记录数量或者内容与实际不符,学校有权拒绝服务.

-学生需在收取衣物的同时核对衣物情况. (男女生内衣裤不接受送洗)如有疑问请立即询问洗衣人员. 若收到不属于自己衣服时,请立即归还. 若收到衣服后离开洗衣登记处,有任何问题都不再处理任何问题.

*昂贵衣服不接受洗衣服务,尤其是需要使用特殊洗涤方式的衣物(特别材质衣物).

(如坚持送洗而造成损坏或者变形,管理人员不对其负责.)

* 如果由于员工疏忽而导致丢失或损坏,学校将视情况进行支付赔偿,最高赔偿 P1000.

6.学校床上用品清洗 (床单 , 枕头套 , 毯子) -请在小卖部的维修单 (maintenance form) 填写申请

7.电费:(18P/kw)根据学生实际用电情况支付电费原则;在毕业周周五去办公室支付电费.

-离校手续: 毕业周周五 3:00PM~5:00PM ; 需要支付电费,归还钥匙;学校将退还学生的护照,以及押金.

-学校正常入学时间为周日,离校日为周六; 若学生希望周日离校,则需要向学校申请,在得到确认下,缴纳 1000P/人住宿费后,方可留宿至周日离校. 若学生无提前申请者/申请未能通过时,则学生需在周六离校.

如需送机服务(1000P/人)

7. 床位安排原则,学生自选,先到先得

8.校园设施开放时间

校园设施开放时间	
健身房 (如果学生有意破坏健身器材者,将会被立即开除)	06:00AM-8: 00AM, 5:00PM-9:00 (正常日); 06:00AM-9:00 (周末)
校内小卖部	09:00am-5:pm (平常日)
学习室	05:00-午夜 (正常日); 上午 7:00-午夜 (周末)
游泳池/羽毛球场	05: 下午-09:00 (正常日); 上午 9:00-晚上 9:00 (周末)

-当朋友或者家人从外地来宿务旅游时,学生必须提前两周提出证明档(航班时刻表,度假村,酒店预订等)

10.如果学生因为工作需要要去外地,请出示正式档(证明档)给学校

11.如果学生的朋友在本身已在宿务市内,学校不允许学生外宿.

12.未成年人学生的特别规定:

-未成年人如果想外出的话,必须与成年学生(超过 19 周岁)一起外出,且需要和该成年学生一起 10 点前返校,违者每人警告一支

-未成年学生外宿(必须和成年学生一起),且得到家长的同意书.

-未成年学生必须遵循学校校规,需要签署另一个未成年人校规.

在校外饮酒/吸烟/去俱乐部/违反门禁时间和其他违规时.视情况给予警告或者劝退(不退任何费用)

13.如果学生带有贵重物品希望学校保管的,办公室内提供保险柜,有需要的同学请至办公室询问

个人物品请自行妥善保管,如有物品丢失,学校不负任何相关责任

VI. 退费规定:(从周日到下周六为一周)

退费规定		
已注册且未到达菲律宾境内	开学前(4 周及以上)	扣除注册费 100 美金
	开学前(2 周-4 周)	扣除注册费 100 美金以及 2 周住宿费用 (总课程少于三周者,扣除注册费以及全部的住宿费)
	开学前(1 周-2 周)	扣除注册费 100 美金以及 4 周住宿费用 (总课程少于四周者,扣除注册费以及全部的住宿费)
	开学前 1 周以内	扣除注册费 100 美金以及 4 周学费以及住宿费用 (总课程少于四周者,扣除注册费以及全部学费及住宿费用)
已注册,且已达到菲律宾境内	总课程 4 周或者少于 4 周	无退费
	已学完总学期的 0-25%课程	仅退剩余课程的学费与住宿费的 50% 即:50%*(学费和住宿费)
	已学完总学期的 26%-50%课程	仅退剩余课程的学费与住宿费的 20% 即:20%*(学费和住宿费)
延修后又想取消	延修课程开始前 4 周	退剩余费用(扣除 2 周住宿费)
	延修课程开始前 2 周	退剩余费用(扣除 4 周住宿费)
	延修课程开始前 2 周以内	无退费
更换课程	可以更换 4 周/8 周/12 周 (以 4 周为周期)	低价课程换高价课程:申请者需支付 100\$ 申请费+价格差 高价课程换成低价课程:申请者需支付 100\$ 申请费+不退差价
更换宿舍	可以更换 4 周/8 周/12 周 (以 4 周为周期)	升级房型:申请者支付价格差 降房型:不退差价

延迟入学时间 (到校前)

*注册后只能申请一次“延迟入学”,学生需要在入学前四周提出申请且学校可接受的最长延长时间为六个月;

*若学生已经成功申请推迟入学后,学校不接受第二次申请,学生将被自动取消入学资格,退费按照“退费规定”实施;

*若学生在开学前四周内提出申请,则学生课程将会被视为自动取消,退费按照“退费规定”实施。

- 学生如因重大疾病,且出具宿雾大型医院诊断证明、家中直系亲属重大疾病或者去世等因素无法继续就读者,学生必须出示相关证明,校方退予剩余 70%学费&宿舍费用. 出国前因上述原因取消者也跟出国前退费规定同样处理

-申请退费时间:

*如在校中提出退费时,须在两周前通知学校及代办,并向学校提交退费申请书,学校将在收到申请后的两周后开始计算退费.

* 如果临时提出提前离校者,学校会将下两周纳入计算,且该学生必须在通知当周办理离校手续

- **换课程:**学生需要在两周之前申请课程,更换课程申请费为 100 美金. 课程更换只允许申请一次,一旦更换不允许更换回来

-如想提早毕业或提早结束课程的学生,最少须于两周前至办公室申请,且无任何退费

-**特殊计划变动:**若有不可抗之因素需要调整课程时,校方有权更换开课日、课程及课表等.

*学校根据菲律宾的放假通知为准,公共假期期间不上课,且无补课/退费、

-开除 : 如果学生被学校开除 , I. BREEZE 有权通知代办和家 长 , 学生需要在当天中午之前离开学校 , 且无任何退费 .

-休学续读申请 : 请到办公室咨询此事

*至少提前两周申请休学 , 且剩余课程周期超过4周及其以上 ;

*最长休学时间为六个月 , 且只能申请一次 , 重新入学具体日期需根据实际房况决定 .

-“周日入学 , 周六离校 : 学生的入学时间为周日,周六需要离校 ; 若学生希望在周日离校 , 在学校房况允许下 , 学生需支付 1000p/人住宿费 , 若房况不允许 , 学生则需在周六离校 ; 若学生在未经同意情况下,延迟离校者,学生需要多支付一周住宿费 .

VII. 校规

	行为	惩罚
01	在校内大声喧哗吵闹/其他方式制造噪音影响到其他人	第一次-口头警告 第二次-一次警告 第三次-立即开除
02。	学生在宿舍内使用炊具或者可能引起火灾的物品	第一次-警告 第二次-立即开除
03	在非指定吸烟区抽烟.	开除
04	学生的朋友/学生的家人/已毕业学生/被开除的学生来校探访, 需要得到学校经理的许可,探访时间(9:00am-5:00pm),且探访时需有经理陪同 ; 任何未经允许,探访者都不得入校,若未征求校方同意进入校园者 ,被探访的本校学生将被开除.	开除
05	如果第二天需要上课,当天晚上的门禁时间为 10:00pm [若学生返校时间:10:00PM~11:59PM -一次警告 /若学生返校时间超过 12:00AM - 两次警告] 如果第二天放假/假日,当天晚上门禁时间为 01: 00am 【[若学生返校时间:1:00AM~2:59AM - 一次警告 /若学生返校时间超过 : 3:00AM - 两次警告]	警告/开除
06	携带带宠物进入校园者	警告
07	未经允许擅自变动房间内的摆设者	警告
08	遗失房间钥匙者赔偿- P500 / 在办理离校手续时学生必须将钥匙归还给学校.	补办
09	在校内外赌博以及出入赌场,违者直接通知该学生代办及父母	警告/开除
10	请妥善保管好自己的物品,如有遗失,学校不承担责任. 如有贵重物品,可以免费寄存在学校的保险柜内.	
11	私自留宿其他人宿舍	警告
12	如果违反以下规定将会被立即开除: -学生进入到到异性宿舍内,男女同住(已婚夫妻除外) -对教师以及员工有不恰当行为者(如:言语辱骂/行为 伤害/打架斗殴/性骚扰等) -对学生有不恰当行为(如:言语辱骂/行为伤害/打架 斗殴/性骚扰等) -拒绝配合门卫检查(包包/学生证/出入学校的手续) ,翻墙出入学校 -校内饮酒(包含酒精饮品)/带酒(包括含酒精饮 品)者, (如果是为了送礼/旅行提前购买的,学生需要告知校方并寄存办公室) -故意破坏校内设施/公物 -在公共场合/网络恶意传播校方负面信息(诽谤,造谣,辱骂等) -偷窃 、威胁、恐吓、持枪、携带毒品或者危险物品等 -讨论学费折扣内容的学生 -酒后进入泳池. -若学生未经允许擅自占用空房. -非指定吸烟区抽烟	立即开除
13	校方有权使用在校生的照片和影片做公开浏览或宣传(Facebook,部落格,微博,微信...)	
14	一周内每旷课三节记为一次警告	警告
15	其他:学生若有上述未记载之重大违规行为时,则由校长、经理、代办、监护人组成的委员会决定惩处	警告/开除/其他

※ 0-6 周: 2 警告 = 开除 / 7~ 12 周: 3 警告 = 开除

※ 超过 12 周:每增加 4 周,增加一次警告机会

第一次警告 : 公告在公布栏并与学生经理面谈

第二次警告 : 通知家长及代办并与校长面谈

第三次警告 : 退学

学

请自觉遵守以上相关规定,如有任何问题请至办公室询问.

附录

1 1 酒店生活预防措施

1.1 在学校外部用餐时,购买饮用水饮用比较安全.

1.2 饭店里提供的冰最好不要食用,会有些不卫生.

1.3 为了避免拉肚,所有的事物都要确认成熟后在食用(特别是鱼肉来).

1.4 在夜总会等场所,陌生人给的饮料、就睡、烟最好不要食用.

1.5 在夜总会要注意和同行的朋友一直保持联系不要脱离群体.

1.6 出国在外最容易成为犯罪对象,所以要是刻提高警惕.

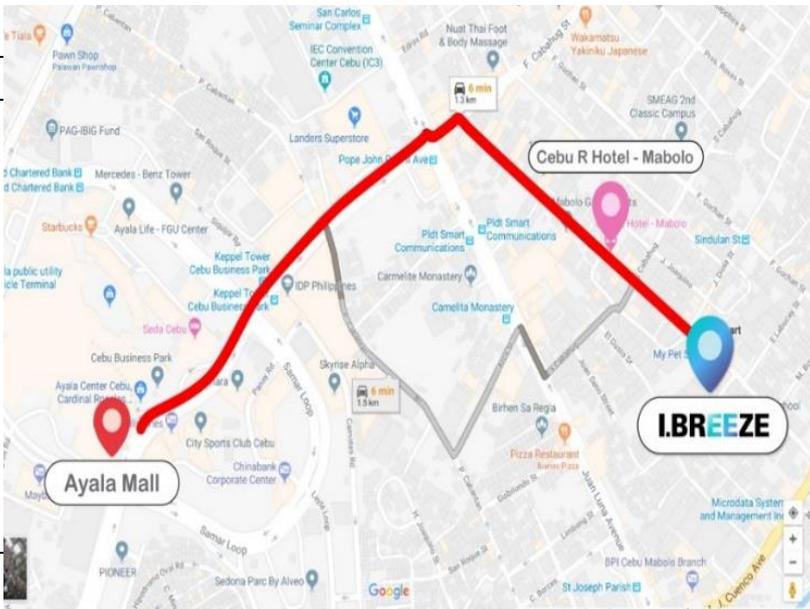
1.7 不要把钱包放倒后裤子兜里面.

- 1.8 手提包背包等最好放到前面.
- 1.9 贵重品和现金最好放到办公室管理或者放到个人的行李箱里锁好.
- 1.10 晚上最好不要一个人打车. 夜间一个人坐出租车会危险.
- 1.11 注意出租车司机偶尔会把车开到陌生的地方
- 1.12 在购物中心或赌场,又陌生人搭讪时一定要慎重小心.
- 1.13 在购物中心和街道上一定要保管好随身携带物品.
- 1.14 智能手机最容易被盗,请不要经常拿出来查看或者放到桌子上面.

2.2 事故事件案例 – 宿务地区其他语言学校发生过的事例.

- 2.1 新入生在 AYALA 星巴克喝完冰咖啡后发生肠炎在医院经过 3 小时治疗后恢复
- 2.2 来到宿务两天开始拉肚,最初没有去医院只是禁食禁水,最后出现脱水手脚麻木现象送往医院治疗.
- 2.3 在菲律宾餐厅用餐后,大便里出现血丝到医院就诊后被诊断为阿米巴痢疾,服药一周恢复健康.
- 2.4 女生喝了菲律宾男子给的酒后失去了意识,工作人员到处寻找没有找到. 第二天早上该男子把女生送到校门口,但是女生对发生的一切还是恍惚不清,衣服是穿反状态.
- 2.5 在夜店附近,IT park 正门周围被菲律宾青少年团伙抢手机钱包等事件.
- 2.6 在夜店酒醉后发生冲突,发生被警卫枪打伤事件.
- 2.7 与菲律宾女子过夜后感染生病艾滋等事件.
- 2.8 与菲律宾女子过夜后,菲律宾女子向警察投诉韩国人携带麻醉药枪支等并要求赔款.
- 2.9 由于与菲律宾人发生辱骂和暴行事件,缴纳巨额赎金事件.

- 2.10 在银行取款后,把钱包放到宿舍里丢失.
- 2.11 在购物中心购物时,把提包放到旁边时发现被盗.
- 2.12 在购物中心换完钱放到提包里,小偷用刀子把提包划开偷走钱包.
- 2.13 在购物中心,一假冒学校职员身份接触要求用车送回学校诈骗事件.
- 2.14 夜间 4 名女学生乘坐的出租车司机用凶器威胁抢钱事件.
- 2.15 从出租车左侧后门下车时与后方摩托车发生冲突,勒索赔偿经事件.
- 2.16 酒后乘坐出租车回校时,在车内呕吐,司机要求赔偿金事件.
- 2.17 夜间准备打车时,被当地人用凶器威胁抢钱事件.
- 2.18 在赌场输巨额钱事件.
- 2.19 在赌场发生枪击事件,玩游戏中韩国人被击毙事件.
- 2.20 在赌场被菲律宾人哄骗到其他场所绑架诈骗事件.
- 2.21 Kawasan 瀑布跳水时伤亡事件.
- 2.22 Kawasan 瀑布跳水时,与其他人相撞伤亡事件.
- 2.23 在长滩岛玩游艇时,发生碰撞事件,韩国女学生胳膊骨折手术,花巨额赔偿游艇.
- 2.24 玩帆船时发生伤亡事件.
- 2.25 只有初级潜水资格的学生,潜入过深,发生意外.
- 2.20 在赌场被菲律宾人哄骗到其他场所绑架诈骗事件.
- 2.26 借用当地人摩托车,无驾照驾驶时发生事故,赔偿巨额医疗费.
- 2.27 借用当地人摩托车后,车主要求修理费事件.
- 2.28 在宿舍从争吵发展为动手打人事件,最终被开除.
- 2.29 酒醉后返回学校,跳入游泳池差一点出现生命危险,花费巨额医疗费.



	Managers' contact number	
	Jini	+ 63 916 699 8002
	Homey	+ 63 945 3955 770
	Eric	+ 63 945 19 24690
	Heidi	+ 63 916 699 8019
	Marcus	+ 63 956 566 7444
	Cisco	+ 63 916 697 6637
	Lana	+ 63 916 699 8001
	Ven	+ 63 916 699 8006

----- 签名后, 请沿虚线撕下, 交给学校 -----

我已经阅读所有相关规定且同意

20____年____月____日 姓名:_____(签名)_____

I.BREEZE 周表 -2019.9.25 更新

	主要内容	时间	地点	备注
星期一	1. 入学测验	08:50 - 12:00	会议室	仅限新生 (雅思学生 8: 10am-考试教室 GC7)
	2. 换钱(收美金)	10:50 - 12:00	办公室	仅限新生
	3. 新生说明会	13:30 - 15:00	会议室	仅限新生
	4. 拍照	15:00 - 15:10	餐厅	仅限新生
	5. 学生自己外出购物	15:10 - 22:00	-	仅限新生 (22: 00 之前必须返校)
	6. 领取课表	07:50 - 8:00	办公室	非新生
星期二	1. 领课表&课本	07:50 - 08:00	办公室	仅限新生
	2. 交学杂费	10:00-12:00	办公室	仅限新生
星期三	1. 申请更换上课时间 /换老师	10:00 - 12:00	办公室	上周一至周五 无 旷课的学生 (每两周可申请一次)
		13:00 - 15:00	办公室	上周一至周五 有 旷课的学生 (每两周可申请一次)
	4. 申请选修课	10:00 - 15:00	公告栏	申请一次,须至少连续参加四周及以上
	5. 申请检讨上周测验错题	10:00 - 15:00	办公室	询问菲律宾主任老师
星期四	1. ESL 学生模拟测试 /毕业考试	8:50 - 11:50	自习室	毕业生&ESL 学生月考考生 具体看公布栏
	2. 申请假日旅行外宿 /提早出校门	09:00 - 17:00	办公室	想在节假日外宿/提早 (04:00-06:00am) 出校门的学生申请
	3. 申请更换上课时间 /换老师	09:00 - 17:00	办公室	仅限新生
星期五	1. IELTS/TOEIC 模拟测试	08:10-12:05	自习室	IELTS 学生考试 (每周/次) ; TOEIC 学生考试 (每两周/次)
	2. 毕业典礼	13:00-13:50	会议室	具体看通知
	3. 校长/Senior 经理 面谈	根据安排	办公室	仅限新生
	4. 离校手续	15:00-17:00	办公室	毕业生